**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 ИМЕНИ М.В. МАСЛИВЕЦ ХУТОРА КРАСНАЯ НИВА МУНИЦАПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

хутор Красная Нива

**Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся при проведении летней кампании «Лето – 2025»**

На основании постановления АМОБР Брюховецкий район «Об утверждении Положения о лагерях, организованных образовательными организациями муниципального образования Брюховецкий район» от 30.12.2025г., приказа управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей муниципального образования Брюховецкий район в 2025 году», №207 от 12.03.2025г., в целях исполнения Федерального Закона от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей», в целях эффективной организации оздоровительной кампании «Лето-2025», плана воспитательной работы школы

п р и к а з ы в а ю:

1. Исполняющей обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ю.А. Виноградовой:

1.1. Утвердить план работы в период летней кампании, обеспечив максимальный охват обучающихся летним отдыхом, оздоровлением и трудовой занятостью.

1.2. Организовать деятельность школьной тематической дневной площадки «Первые» и вечерней спортивной площадки «Площадка нашего двора» утвердив график их работы.

1.3. Утвердить график работы компьютерного класса.

1.4. Использовать в полном объеме для организации работы в летний период ставку педагога дополнительного образования, специалистов Штаба воспитательной работы (приложения № 3).

1.5. Предоставлять в Управление образования отчеты и текущую аналитическую информацию, а также итоговую аналитическую информацию об организации и проведении оздоровительной кампании «Лето – 2025» по установленным формам.

1.6. Организовать работу ЛДП «Солнышко» и ЛТО «К.Р.У.Т.О.» с 02.06.2025 года по 24.06.2025 года.

2. Классным руководителям 1-9 классов:

2.1. Осуществлять организацию экскурсионных поездок в обязательном сопровождении взрослых, хорошо знающих детей, информировать Управление образования о поездках за пределы района не позднее, чем за пять дней до их начала, использовать различные формы отдыха и оздоровления учащихся.

2.2. Обеспечить безопасность пребывания обучающихся и надлежащую санитарно-эпидемиологическую обстановку в местах организованного отдыха.

2.3. Не допускать перевозку обучающихся автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», без сопровождения сотрудниками ДПС, УВД и медицинским работником.

2.4. Продолжить работу по развитию Движения первых в школе.

2.5. Использовать различные формы отдыха и оздоровления обучающихся за счет развития детско-юношеского туризма.

2.6. Прослеживать занятость обучающихся в летний период.

2.7.Провести инструктажи с обучающимися 1-9 классов по безопасности в летний период с обязательной отметкой в журналах до 21 мая 2025 года.

2.8.Провсети классные родительские собрания с обязательным рассмотрением вопросов безопасности детей до 31 мая 2025 года.

3. Руководителя лагеря дневного пребывания «Солнышко» Д.А. Митлаш и руководителю лагеря труда и отдыха «К.Р.У.Т.О.» В.В. Клеймёнову:

3.1. Организовать работу ЛДП и ЛТО на базе школы.

3.2. Обеспечить наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей открытие и работу ЛДП и ЛТО.

3.3.Продолжить работу по развитию Всероссийского проекта «Культурный норматив школьника».

4. Социальному педагогу школы Н.Е. Клеймёновой:

4.1. Организовать трудовую занятость обучающихся в июне 2025 года по договору с Центром занятости населения, деятельность учащихся культ-организаторами.

4.2. Обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость учащихся, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот, детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья и других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.

4.3. Осуществлять в первоочередном порядке создание условий оздоровления и занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета, детей из неблагополучных семей.

5. Библиотекарю школы А.А. Аксёнову разработать план работы школьной библиотеки, библиотечного клуба в период летних каникул и предоставить его заместителю директора по УВР Ю.А. Виноградовой до 02.06.25 года.

6. Учителям физической культуры С.В. Котлярову и А.В. Шамалову организовать работу вечерней спортивной площадки «Площадка нашего двора» и работу спортивных секций и кружков в период летней кампании для обучающихся школы с 02 июня 2025 года по 22 августа 2025 года, по графику.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющую обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ю.А. Виноградову.

Директор муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

основной общеобразовательной

школы №6 имени М.В. Масливец А.В. Полоус

Ю.А. Виноградова