**ПРОТОКОЛ №1**

ЗАСЕДАНИЯ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

от 06.09.2024 г.

* *Присутствовали:*   Педагоги:
* Заместитель директора по УВР Е.С. Клеймёнова, руководитель школьной службы медиации.
* Ю.А. Виноградова, педагог-психолог школы.
* Н.Е. Клеймёнова, социальный педагог школы, медиатор Службы школьной медиации.
* А.Э. Злобина, учитель дефектолог школы.

*Приглашены:* советник директора по воспитанию О.Н. Анискина, классный руководитель 6а класса, руководитель ШМО классных руководителей Н.В. Джулай, классный руководитель 5а класс.

*Повестка дня:*

1. Разработка положения о Школьной Службе примирения (ШСП).
2. Составление плана работы ШСП.
3. Знакомство с членами ШСП.

**Слушали:** педагога-психолога школы Ю.А. Виноградову, которая рассказала о функциях ШСП и предложила рассмотреть модель Положения о Школьной Службе Примирения; рассмотреть и принять документы, необходимые для проведения программ примирения: Форма регистрационной карточки, Форма примирительного договора, Форма мониторинга деятельности Школьной службы примирения, Форма отчёта деятельности Школьной службы примирения.

**Выступили:** советник директора по воспитанию О.Н. Анискина, предложила провести акцию «Школьное ШСП», где ребятам и родителям на информационных вестниках будет рассказано о работе, составе школьной службы примерения.

**Решили:** Внести изменения и передать Положение о ШСП на утверждение.

**Слушали:** заместителя директора по УВР Е.С. Клеймёнову, которая   предложила примерный план работы ШСП на 2024-2025 учебный год.

**Выступили**: руководитель ШМО классных руководителей Н.В. Джулай, которая выступила с предложениями по основным направлениям работы ШСП.

**Решили:** Дополнить план работы ШСП и передать на утверждение, рассмотреть и принять документы, необходимые для проведения программ примирения: Форма регистрационной карточки, Форма примирительного договора, Форма мониторинга деятельности Школьной службы примирения, Форма отчёта деятельности Школьной службы примирения.

 **Слушали:** социального педагога школы Н.Е. Клеймёнову, которая сообщила о ведении журнала регистрации обращений в школьную службу примирения.

 **Решили:** до 13.09.2024г. организовать работу школьной службы медиации, разработать нормативные документы.

Председатель                    Е.С. Клеймёнова

Секретарь                     Н.Е. Клеймёнова

**ПРОТОКОЛ №2**

ЗАСЕДАНИЯ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

от 11.10.2024 г.

* *Присутствовали:*   Педагоги:
* Заместитель директора по УВР Е.С. Клеймёнова, руководитель школьной службы медиации.
* Ю.А. Виноградова, педагог-психолог школы.
* Н.Е. Клеймёнова, социальный педагог школы, медиатор Службы школьной медиации.
* А.Э. Злобина, учитель дефектолог школы.

*Приглашены:* советник директора по воспитанию О.Н. Анискина, классный руководитель 6а класса, руководитель ШМО классных руководителей Н.В. Джулай, классный руководитель 5а класс, учитель физической культуры С.В. Котляров.

*Повестка дня:*

1.Обсуждение Устава ШСП.

2.Об организации учебы для членов ШСП.

3.Создание электронной библиотеки по медиации.

**4.Слушали:** Е.С. Клеймёнову, которая представила проект Устава ШСП и ознакомила новых членов ШСП с ним.

**Выступили:** педагог-психолог школы Ю.А. Виноградова с корректировкой некоторых пунктов Устава ШСП.

**Решили:** Внести изменения и передать Устав ШСП на утверждение.

**5.Слушали:** Н.Е. Клеймёнову, которая  предложила тематику занятий на второе полугодие 2024-2025 учебного года.

**Решили:** Тематику занятий принять, занятия проводить один раз в   квартал  (следующее заседание провести в декабре  2024.); в случае возникновения конфликтных ситуаций или необходимости обсуждения разных пунктов положения, устава, плана работы и экстренных и внештатных ситуаций – в любой день в виде внеочередного заседания. Заместитель директора по УВР Е.С. Клеймёнова создать электронную библиотеку по медиации и подготовить выступление на совещании педагогов о работе Школьной службы примирения.

Председатель                    Е.С. Клеймёнова

Секретарь                     Н.Е. Клеймёнова

**ПРОТОКОЛ №3**

ЗАСЕДАНИЯ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

от 11.11.2024 г.

* *Присутствовали:*   Педагоги:
* Заместитель директора по УВР Е.С. Клеймёнова, руководитель школьной службы медиации.
* Ю.А. Виноградова, педагог-психолог школы.
* Н.Е. Клеймёнова, социальный педагог школы, медиатор Службы школьной медиации.
* А.Э. Злобина, учитель дефектолог школы.

*Приглашены:* советник директора по воспитанию О.Н. Анискина, классный руководитель 6а класса, руководитель ШМО классных руководителей Н.В. Джулай, классный руководитель 5а класс, учитель физической культуры С.В. Котляров.

**Повестка дня:**

I. Итоги работы школьной службы медиации за  сентябрь-октябрь-ноябрь  2024-2025 учебного года.

1)работа службы медиации во 2-м полугодии;

2) профилактическая работа по урегулированию конфликтных ситуаций участниками ученического самоуправления

**Слушали:**

**По первому вопросу** выступила заместитель директора по УВР Е.С. Клеймёнова, которая сообщила, что  в течение сентября-октября-ноября  2024-2025 учебного года проведена следующая работа:

-  проведен ряд мероприятий по профилактике конфликтных ситуаций и правонарушений среди участников образовательного процесса: лекция «Стили общения со сверстниками», беседа «Я и взрослый: возможные конфликты – как их избежать?»; проведена диагностика уровня тревожности, тренинг «Как я чувствую себя в классе?»

- оформлен  в начале года был стенд для информирования участников образовательного процесса о деятельности службы медиации.

- проведены  беседы с педагогами на тему: «Основные типы конфликтов», «Различные типы исхода конфликтной ситуации»,

**По второму вопросу**выступили:

-  педагог-психолог Ю.А. Виноградова, которая осветила работу психологической службы по профилактике конфликтов в школе и раннего выявления кризисных ситуаций: занятие с педагогами «Конфликт и взаимодействие в педагогическом коллективе», с обучающимися – тестирование по диагностике реагирования в конфликтной ситуации в классном коллективе, занятие  «Конфликтные ситуации и способы их преодоления»,  уровня школьной мотивации, отношение к учению и учебным предметам,  исследование факторов риска развития кризисных ситуаций: изучение уровня тревожности.

 **Выступили:** атаман школы Кривцев Вадим, который рассказал о работе школьного актива по профилактике конфликтов: организация информационных групп («В мире интересного» по темам «НЕТ экстремизму!» (сентябрь), «Конституция Российской Федерации» (декабрь), «Дружба» (март); дежурство по школе (соблюдение правопорядка), шефство над первоклассниками.

**Решение:**

1. Отметить работу школьной службы медиации  удовлетворительной.
2. Рекомендовать классным руководителям с целью  профилактики конфликтных ситуаций перед летними каникулами провести дополнительные беседы по соблюдению норм поведения в общественных местах, соблюдении закона, о межличностных отношениях среди подростков.

Председатель                    Е.С. Клеймёнова

Секретарь                     Н.Е. Клеймёнова