

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ М.В.
МАСЛИВЕЦ Х. КРАСНАЯ НИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 13.12.24.

№ 453

х. Красная Нива

**Об утверждении плана мероприятий
в рамках ИРР по вопросам подготовки к ГИА-9
в МБОУ ООШ № 6 им. М.В. Масливец**

В соответствии с Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ, письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27.10.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий в рамках ИРР по вопросам подготовки к ГИА-9 в МБОУ ООШ № 6 им. М.В. Масливец (далее – план);
2. Специалисту отдела кадров Восколуповой И.В. ознакомить с приказом сотрудников;
3. Ответственному за размещение информации на сайт Барсегяну Р.В. разместить план на официальном сайте в разделе ГИА;
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



А.В. Полоус

ДЕЛСПРОИЗВОДИТЕЛЬ
И.В. ВОСКОЛУПОВА
КОПИЯ ВЕРНА



Приложение к приказу
МБОУ ООШ № 6
им. М.В. Масливец
от 13.12.24 № 453

**План мероприятий
в рамках ИРР по вопросам подготовки к ГИА-9
в МБОУ ООШ № 6 им. М.В. Масливец**

№ п/п	Мероприятия	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР
1.	Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-9 на 2024-2025 учебный год	Утвержденный план (с реквизитами), в том числе по устранению проблем, выявленных в ИРР в 2024-2025 учебном году
2.	- проведение педагогических советов, совещаний с учителями, классных часов и родительских собраний, темы или отдельные вопросы которых посвящены вопросам организации и проведения ГИА-9	Приказы, письма (с реквизитами) о проведении мероприятий; график проведения, методические материалы, протоколы собраний с листами ознакомления и пр.
3.	Заседания муниципальных (районных и городских) методических объединений по вопросам ГИА-9	Протоколы заседаний методических объединений
4.	Систематизация документов по ГИА-9: - федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы; - региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы; - муниципальные документы и материалы; - школьные документы и материалы	1. Папки с действующими документами и материалами только по вопросам ГИА-9 (сформированы по уровням, датам публикаций, оформлены титульные листы). 2. Папки с действующими документами (материалами) по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (далее - ИС) должны систематизироваться отдельно . 3. Папки с материалами по работе с педагогическими работниками ОО (проведение инструктивных совещаний, практических обучающих семинаров и иных информационно-разъяснительных мероприятий, с указанием даты проведения и подписи участника). 4. Папки с материалами по работе с обучающимися и их родителями (законными представителями) (протоколы родительских собраний, протоколы классных часов, уведомления, материалы проведения индивидуальных консультаций и адресной информационно-разъяснительной работы).

ДЕПОЗИЦИОНЕР
М.В. ВАСКОЛУДОВА
КОПИЯ ВЕРНА

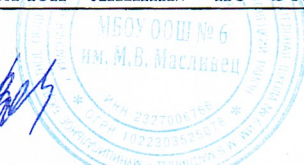


		5. Папки: 1) с заявлениями участников ИС и согласиями на обработку персональных данных; 2) с заявлениями ГИА-9 и согласиями на обработку персональных данных; 3) журнал регистрации заявлений ИС и ГИА-9 (единый журнал в течении нескольких лет); 4) материалы мониторинга выбора предметов на ГИА-9; 5) и т.д.
5.	Информирование на официальных сайтах ведение разделов по вопросам организации и проведения ИС и ГИА-9 и своевременное обновление информации	Информация в разделе по вопросам ИС: номера телефонов «горячей линии» МОУО и министерства; региональные и федеральные нормативные документы по организации ИС (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ГКУ КК ЦОКО); о сроках проведения ИС – до 25 декабря 2022 г.; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС – до 20 января 2023 г.; Информация в разделе по вопросам ГИА-9: номера телефонов «горячей линии» МОУО и министерства; региональные и федеральные нормативные документы по ГИА-9 (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ГКУ КК ЦОКО); о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 – до 27 декабря 2024 г.; о сроках проведения ГИА-9 – до 1 февраля 2025 г.; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9: в досрочный период – до 20 марта 2025 г., в основной период – до 19 апреля 2025 г., в дополнительный период – до 3 августа 2025 г.; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: в досрочный период – до 20 марта 2025 г., в основной период – до 19 апреля 2025 г., в дополнительный период – до 3 августа 2025 г. Возможно также размещение на сайте: муниципальных документов (возможна ссылка на соответствующий раздел сайта МОУО); школьных документов об организации и проведении ИС и ГИА-9 в ОО; материалов ИРР для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей)
6.	Работа «горячей линии» по ИС и ГИА-9	Наличие муниципальной действующей «горячей линии», номер телефона и график работы которой опубликован на сайтах МОУО и ОО. Для «горячей линии» желательно выделить отдельный номер. В МОУО может быть один телефон «горячей линии» по вопросам ГИА-9

ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

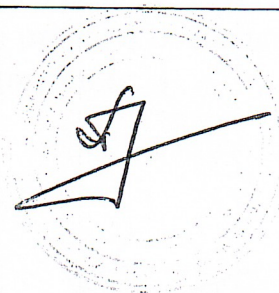
Н.А. ВОСКРЕСЕНОВА

КОПИЯ ВЕРНА



		(ОГЭ, ГВЭ, ИС). За телефоном «горячей линии» должен быть закреплен специалист, который может ответить на звонок в любое указанное в графике время (без перерывов на обед, совещания и т.п.). Специалист, ответственный за телефон «горячей линии», должен отвечать на звонок в соответствии с назначением телефона: например, «горячая линия ГИА-9 слушает». В случае обращения на «горячую линию» с жалобой следует приложить все усилия, чтобы решить возникшую проблему и предотвратить конфликтную ситуацию
7.	Организация в ОО тренировочных мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр (для проведения ОГЭ по федеральной технологии)	Заполненные бланки ответов ОГЭ, проводимого по федеральной технологии всеми обучающимися 9-х классов (неоднократно на классных часах). Разъяснения (в виде презентаций, листовок, протоколов классных часов) о необходимости заполнения регистрационных полей и ответов на задания в бланке ответов № 1 в строгом соответствии с образцом написания букв, цифр, символов и возможном снижении отметки из-за неверного распознавания буквы, цифры, символа программой при автоматизированной обработке бланков ответов
8.	Учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР	Комплект документов (заверенных в установленном порядке) из ОО о наличии лиц с ОВЗ и необходимых для них условий в ППЭ, учет результатов сдачи ГИА данной категорией участников ГИА-9

Директора



А. В. Полоус

ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ
И.В. ВОСКОПУЛОВА
КОПИЯ ВЕРНА

