

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 6 ИМЕНИ М.В. МАСЛИВЕЦ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

011 28.09.21

354/1

х. Красная Нива

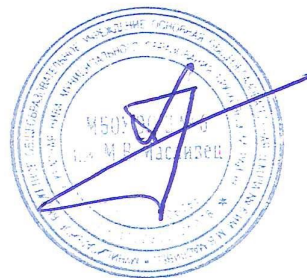
**О назначении лица, ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

Во исполнение Федерального Закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 13.3, в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных действий

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ ООШ №6 имени М.В. Масливец заместителя директора по УВР Е.С. Клеймёнову и заместителя директора по АХЧ В.В. Клеймёнова.
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного за антикоррупционную деятельность в МБОУ ООШ №6 имени М.В. Масливец.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы №6  
имени М.В. Масливец



А.В. Полоус

Ю.А. Виноградова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к приказу муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы № 6  
имени М.В. Масливец  
от 17.09.24 № 354/1

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В МБОУ ООШ №6 ИМЕНИ М.В. МАСЛИВЕЦ**

### **1. Общие положения**

1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается приказом директора МБОУ ООШ №6 имени М.В. Масливец.

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости.

В своей работе Ответственный за антикоррупционную работу должен знать и руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции в т.ч. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцией о правах ребенка, уставом и локальными правовыми актами Школы, настоящими функциональными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

*Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:*

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности Школы;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

### **2. Функциональные обязанности**

2.1. *Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Школы:*

анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

оказывает помощь преподавателям в разработке и реализации образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры воспитанников;



осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору Школы соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;

- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний.

выявляет и устраняет причины условия, порождающие коррупцию;

вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в школу, снижению в ней коррупционных рисков;

создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;

вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

незамедлительно информирует директора Школы в соответствии с **Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений** о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информирует директора Школы о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

сообщает директору Школы о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;

взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Права.**

*Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право:*

знакомиться с проектами решений руководства Школы, касающимися его деятельности;

вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности Школы, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;

запрашивать лично или по поручению руководства и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

#### **4. Ответственность**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора Школы, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Школе несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Школе несёт ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба Школе) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным КОДЕКСОМ.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_