

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 ИМЕНИ М.В. МАСЛИВЕЦ
ХУТОРА КРАСНАЯ НИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

«РАССМОТРЕНО»

На заседании педагогического
совета школы, протокол № ____
от ____ октября 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ООШ №6
имени М.В. Масливец

А.В. Полоус

**План мероприятий МБОУ ООШ №6 имени М.В. Масливец
направленных на недопущение незаконных
сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся**

Комплекс мер разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статья 13.3.

Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции:

1. Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.
2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:
 - 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
 - 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
 - 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
 - 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
 - 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
 - 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Цели и задачи:

- Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.
- Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств.
- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
- Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
- Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
- Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.
- Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:
размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
- Работа с обращениями граждан;
- Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
- Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:
о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
- Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, совещаниях, родительских собраниях;

- Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.
- Организация приема, перевода и отчисления учащихся.
- Совершенствование организации и проведения Г(И)А:
 организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);
 определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Г(И)А за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
 обеспечение ознакомления участников Г(И)А с полученными ими результатами;
 организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.
 прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.
- Размещение в сети Интернет публичного отчета директора МБОУ ООШ №6 имени М.В. Масливец.
- Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
- проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности,
 участие в городских конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.
- Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, в составы наградных, конкурсных комиссий.
- Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.	Приказ «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей учащихся в МБОУ ООШ №6 имени М.В. Масливец	Сентябрь – октябрь 2025 г.	Директор школы А.В. Полоус
2.	Приказ «О создании комиссии по противодействию коррупции»	Ежегодно	Директор школы А.В. Полоус
3.	Утверждение локально – нормативных актов: - Положения о комиссии по противодействию коррупции; - Положения о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств - Положение об антикоррупционной политике	Октябрь 2025 г	Директор школы А.В. Полоус
4.	Совещания при директоре	1 раз в полугодие	Директор школы А.В. Полоус
5.	Разработка и согласование программы об антикоррупционной политике	Октябрь 2025	Директор школы А.В. Полоус
6.	Неукоснительно исполнять требования федерального и регионального законодательства, направленные на пресечение коррупционных проявлений в сфере деятельности образовательных учреждений.	постоянно	Администрация, педагогический коллектив школы
7.	Провести разъяснительную работу с педагогическими работниками по	ежегодно	Директор школы А.В. Полоус

	недопущению сбора денежных средств, в т.ч. на приобретение учебников, спортивного и хозяйственного инвентаря, приобретения мебели, проведения ремонтных работ и др.		
8.	Включить в учебные планы в старших классах факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в РФ.	ежегодно	Заместитель директора по УВР Е.С. Клеймёнова
9.	Провести родительские собрания для ознакомления с настоящим приказом родителей обучающихся, а также довести до их сведения информацию о постоянно действующих «Горячих линиях»	Ежегодно до 15.09.2025г.	Классные руководители 1-9 классов
10.	Обеспечить размещения полной и оперативной информации о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в муниципальные образовательные учреждения в доступном для родителей (законных представителей) месте, а также на сайте образовательного учреждения.	По мере оформления ПДУ и поступления пожертвований	Зам. директора по УВР Е.С. Клеймёнова
11.	Работа в школе Управляющего совета, Попечительского совета	По плану	Представители родительских комитетов 1-9 классов
12.	Размещать на сайте ОУ публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в школе.	Ежегодно, до 1 февраля, следующего за отчетным годом.	Администрация, заместитель директора по УВР Е.С. Клеймёнова
13.	По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебные проверки.	по мере поступления обращений	Директор школы А.В. Полоус
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ ООШ №6 имени М.В. Масливец			
14.	Использование прямых телефонных линий с директором ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы А.В. Полоус

15.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы А.В. Полоус
16.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы А.В. Полоус
17.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий;	Май - июнь	Зам. директора про УВР Е.С. Клеймёнова
18	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы А.В. Полоус
19	Усиление контроля за осуществлением	Постоянно	Директор школы А.В.

	набора в первый класс.		Полоус
20	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы А.В. Полоус
21	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор школы А.В. Полоус
22	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы А.В. Полоус
23	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОУ	Постоянно	Директор школы А.В. Полоус

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	ежегодно	Директор Зам. директора по УВР Е.С. Клеймёнова
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	ежегодно	Директор Зам. директора по УВР Е.С. Клеймёнова
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор Зам. директора по УВР Е.С. Клеймёнова
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы А.В. Полоус
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР Е.С. Клеймёнова
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы А.В. Полоус
7.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Директор школы А.В. Полоус
8.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	ежегодно	Директор школы А.В. Полоус
9.	Библиотечный урок «Про взятку»	март	Библиотекарь школы

			Р.В. Барсигян
10.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	ежегодно	Библиотекарь школы Р.В. Барсигян
11.	Беседа «Мои права».	ежегодно	Классные руководители 1-9 классов
12.	Диспут «Про взятку» (9 класс)	ежегодно	Классный руководитель 9а класса О.И. Шуляк
13.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель 2025г.	Учителя русского языка и литературы Ю.А. Виноградова и Л.Н. Ольшевская, классные руководители 1-9 классов
14.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я - гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции.	март-май	Зам. директора по УВР Е.С. Клеймёнова, классные руководители 1-9 классов
15.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО Н.В. Джулай
16.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь 2025г.	Зам. директора по УВР Е.С. Клеймёнова, классные руководители 1-9 классов
4. Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Зам. директора по УВР Е.С. Клеймёнова, классные

			руководители 1-9 классов
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам. директора по УВР Е.С. Клеймёнова, классные руководители 1-9 классов
3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам. директора по УВР Е.С. Клеймёнова, классные руководители 1-9 классов
5. Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам. директора по УВР Е.С. Клеймёнова, классные руководители 1-9 классов
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор школы А.В. Полоус
3	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Классные руководители 1-9 классов
4	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	в течение года	Зам. директора по УВР Е.С. Клеймёнова, классные руководители 1-9 классов

Заместитель директора по УВР

Е.С. Клеймёнова